บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสถานีพัฒนาที่ดินกระบี่ โทร. ๐ ๗๕๖๘ ๐๓๓๗ โทรสาร.๐ ๗๕๖๘ ๐๓๓๘

ที่กษ ๐๘๑๘.๑๒/ **วันที่** ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปบทเรียนทางระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ LDD e-Trainingรอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกระบี่

ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๘๐๒/๑๐๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖กรมพัฒนาที่ดินอนุมัติให้กองการเจ้าหน้าที่จัดโครงการ การเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ระบบ LDD e-Trainingประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กำหนดจัดการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์จำนวน ๒ รอบ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาความรู้ของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ให้มีความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์กับการปฏิบัติงาน การเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ระบบ LDD e-Training ผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานผ่านการเรียนรู้ดังกล่าว และใช้เป็นผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีให้เลือกเข้ารับการพัฒนาจำนวน ๑๑ หลักสูตรให้สามารถเลือกเรียนได้ และตามหนังสือ ที่ กษ ๐๘๐๒/๓๓ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรด้านดิจิทัล ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA ซึ่งเป็นหลักสูตรพื้นฐานสำหรับบุคลากรที่ต้องการความรู้ด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานด้วยนั้น

จากหลักสูตรการเรียนดังกล่าว ข้าพเจ้าได้เรียน จำนวน ๒หลักสูตร คือหลักสูตรการใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดิน และหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรดังกล่าวและสามารถนำมาปรับใช้กับชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งมีเอกสารแนบสรุปการเรียนหลักสูตรดังกล่าวมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอภิชัย ศรีชัย)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

หลักสูตรการใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดิน

การเข้าเรียนจนจบหลักสูตร และทำแบบทดสอบการประเมินวันที่ ๒๙ มกราคม๒๕๖๖

เรียนรู้เรื่อง ความสำคัญของการวิเคราะห์ดิน การเก็บตัวอย่างดิน น้ำ พืช ปุ๋ย สิ่งปรับปรุงดิน แนะนำการใช้ชุดตรวจสอบดินภาคสนาม การแปลผลและรายงานผล การวิเคราะห์ดิน และแนะนำช่องทางการเข้าถึงการบริการวิเคราะห์ดิน

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

๑. เพื่อให้เข้าใจความสำคัญของการวิเคราะห์ดิน
๒. เพื่อให้เข้าใจการใช้ประโยชน์จากผลวิเคราะห์ดิน
๓. เพื่อให้เข้าใจการใช้ชุดตรวจสอบดินภาคสนาม
๔. เพื่อให้ทราบช่องทางการเข้าถึงการบริการวิเคราะห์ดิน

ความสำคัญของการวิเคราะห์ดิน

ความสำคัญของดิน

- ดินเป็นแหล่งผลิตปัจจัยพื้นฐาน ได้แก่ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย และยารักษาโรค
- ดินเป็นตัวกลางให้รากพืชเกาะยึด และให้ธาตุอาหารแก่พืชเพื่อการเจริญเติบโต
- ดินเป็นแหล่งผลิตและดูดซับแก๊สต่างๆ
- ดินเป็นที่อยู่อาศัยของพืช สัตว์ และจุลินทรีย์
- ดินเป็นเสมือนเครื่องกรองที่มีชีวิต
- ดินเป็นแหล่งกักเก็บน้ำและความร้อน

ประโยชน์ของการวิเคราะห์ดินมีดังนี้ คือ

๑. ใช้ในการสำรวจและจำแนกดิน ๒. การประเมินคุณภาพดิน๓. การวางแผนการใช้ที่ดิน
๔. การปรับปรุงบำรุงดิน ๕. งานอนุรักษ์ดินและน้ำ ๖. งานวิจัย

ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเจริญเติบโตของพืช คือ แสงสว่าง อุณหภูมิ อากาศ แมลงศัตรูพืชดินที่เหมาะต่อการเจริญเติบโตของพืชควรมีลักษณะดังนี้ ดินต้องมีลักษณะร่วนซุย ไม่อัดตัวแน่นมีธาตุอาหารต่างๆ อย่างเพียงพอมีน้ำเพียงพอ และสามารถดูดซับน้ำได้มีอากาศพอเพียง และสามารถต้านทาน หรือชะลอการเปลี่ยนแปลงสมบัติของดิน เช่น pH, ECสุขภาพดินดี ดูได้จากอาการผิดปกติของพืชทำการทดลองด้วยตนเองทดสอบโดยการปลูกพืชทดลอง

การใช้ประโยชน์จากผลวิเคราะห์ดิน

วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ดิน คือ

๑. เพื่อประเมินสถานะธาตุอาหารพืชในดิน และความอุดมสมบูรณ์ของดิน
๒. เพื่อการสำรวจและจำแนกดิน
๓. เพื่อเป็นพื้นฐานหรือแนวทางในการใช้ปุ๋ย การปรับปรุงดินให้เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของพืช

ผลวิเคราะห์ดิน บอกถึง

๑. ศักยภาพและกำลังการผลิตของดิน
๒. ปริมาณธาตุอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อพืช
๓. ปริมาณธาตุอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อพืช

๔. บ่งชี้ถึงความผิดปกติของดิน เช่น เป็นกรดจัด ด่างจัด ปัญหาความเค็มในดิน ขาดธาตุอาหารบางตัว หรือบางธาตุสูงผิดปกติ

๕. เป็นข้อมูลพื้นฐานหรือแนวทางการใส่ปุ๋ย ว่าควรใส่ปริมาณมากน้อยเพียงใด ในแต่ละชนิดพืชที่ต้องการปลูก

การนำผลวิเคราะห์ดินไปใช้ประโยชน์

- การวางแผนการเพาะปลูกพืช
- การเลือกชนิดและพันธุ์พืช
- การใส่ปุ๋ยถูกสูตร ถูกอัตรา(ปริมาณ) ถูกที่(บริเวณที่ใส่) และถูกเวลา
- การปรับปรุงบำรุงดินอื่นๆ ร่วมด้วย

ชุดตรวจสอบดินภาคสนาม

จุดประสงค์การวิเคราะห์ดินด้วยชุดตรวจสอบดินภาคสนาม (LDD Soil Test Kit)

- เพื่อเป็นการตรวจวิเคราะห์ดินอย่างง่าย และรวดเร็ว สามารถนำผลวิเคราะห์ดินไปใช้ในการประเมินสมบัติของดินและความอุดมสมบูรณ์ของดินได้ในเบื้องต้น
- เพื่อให้เกษตรกร นักวิชาการ และผู้ที่สนใจ นำผลวิเคราะห์ดินไปใช้ในการใส่ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดินได้อย่างเหมาะสม และทันฤดูกาลเพาะปลูก

ข้อดีของชุดตรวจสอบดินภาคสนาม (LDD Soil Test Kit)

- pH Test Kit ๑ ชุด ทดสอบได้๘๐-๑๐๐ ตัวอย่าง ทราบผลวิเคราะห์ภายใน ๓ นาที
- NPK Test Kit ๑ ชุด ทดสอบได้๒๕-๓๐ ตัวอย่าง ทราบผลวิเคราะห์ภายใน ๓๐ นาที
- Saline Test Kit ๑ ชุด ทดสอบได้๒๕-๓๐ ตัวอย่าง ทราบผลวิเคราะห์ภายใน ๓๐ นาที

ช่องทางการเข้าถึงการบริการวิเคราะห์ดิน

- สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
- สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑-๑๒
- สถานีพัฒนาที่ดิน ๗๗ จังหวัด
- หมอดินอาสาทั่วประเทศ
- ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ผ่านเว็ปไซต์กรมพัฒนาที่ดิน www.ldd.go.th

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

๑.ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการตรวจสอบดินและการแปลผลวิเคราะห์ดินทางการเกษตรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงบำรุงดินให้ดินมีความอุดมสมบูรณ์ เพิ่มผลผลิตทางการเกษตรได้

๒. สามารถนำความรู้จากบทเรียนนี้ไปใช้ประกอบการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดินได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพ

หลักสูตร การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

การเข้าเรียนจนจบหลักสูตร และทำแบบทดสอบการประเมินวันที่ ๒๙มกราคม๒๕๖๖

เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลในการทำงาน เช่น เทคนิคการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำในการจัดรูปแบบข้อความหรือจัดการงานเอกสารด้วยความสะดวกรวดเร็ว เทคนิคการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้ฟังก์ชั่นต่าง ๆ เพื่อการออกแบบการนำเสนอให้น่าสนใจ ตลอดจนการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ได้แก่ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรมประชุมออนไลน์ การใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลออนไลน์ ตลอดจนการสร้างสื่อดิจิทัลโดยใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพและการตัดต่อภาพเคลื่อนไหว

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

๑.เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้

๒. เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้

๓.เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว

โปรแกรมแกรมจัดพิมพ์เอกสารหรือโปรแกรมประมวลผลคำ เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการพิมพ์เอกสาร โดยมีคุณสมบัติในการสร้าง แก้ไข คัดลอก แทรก ดัดแปลง จัดรูปแบบเอกสาร จัดพิมพ์ บันทึกรวมทั้งสามารถเปิดเอกสารที่บันทึกไว้เพื่อใช้งานในภายหลังได้ ทำให้การสร้างเอกสารประเภทต่าง ๆทำได้อย่างสะดวกรวดเร็วปัจจุบันในงานสำนักงานได้มีการนำโปรแกรมจัดพิมพ์เอกสารหรือโปรแกรมประมวลผลคำมาใช้ในการสร้างเอกสาร บันทึกข้อความ ประกาศ แบบฟอร์ม และรายงานต่าง ๆ ทำให้สามารถจัดการด้านเอกสารได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเลือกแบบอักษร คัดลอก แก้ไข แทรก จัดรูปแบบข้อความจัดรูปแบบเอกสาร ตั้งค่าหน้ากระดาษ รวมทั้งในการพิมพ์สามารถตรวจดูเอกสารก่อนที่จะพิมพ์เอกสารจริงออกมา อีกทั้งยังสามารถเก็บข้อมูลในรูปแบบของไฟล์เอกสารในเครื่องคอมพิวเตอร์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังสามารถเปิดไฟล์เอกสารที่บันทึกไว้มาแก้ไขหรือใช้งานในภายหลังได้

ประโยชน์ของโปรแกรมประมวลผลคำ สามารถจัดเก็บเอกสารในรูปแบบของไฟล์เอกสารเรียกใช้ข้อมูล ทำสำเนา ค้นหาและแก้ไขเอกสาร จัดรูปแบบเอกสาร และตรวจสอบคำผิดได้อย่างถูกต้องอัตโนมัติ ทำให้การสร้างเอกสารสามารถทำได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลาความสามารถของโปรแกรมประมวลผลคำ สามารถสร้างเอกสารที่ต้องการอย่างง่ายๆตกแต่งเอกสารได้ง่ายและรวดเร็ว สร้างเอกสารอย่างรวดเร็วจากแม่แบบ นำเสนอข้อมูลด้วยตารางและกราฟ ทำงานกับไฟล์ข้อมูลรูปแบบอื่น ตลอดทั้งใช้ไฟล์เอกสารบนอินเทอร์เน็ตได้

เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. ดูข้อมูลสรุปทางสถิติจากจาก Status Bar ด้านขวาล่าง

๒. หัดใช้ Keyboard คีย์ลัดบ้าง

๓. ใช้ Quick Access Toolbar

๔. ใช้ Defined Name ในการอ้างอิงสูตรวิธีตั้งชื่อ Definced Name ให้ Cell หรือ Range

๕. สร้าง Custom List เพื่อช่วย Auto Fill / Sortวิธีการสร้าง Custom List

๖. เรียนรู้ Function ให้มากขึ้น

๗. ใช้ Picture Link ช่วยตรวจผลกระทบที่ช่องปลายทาง

๘. ใช้ Paste Column Widths แทนการนั่งปรับความกว้างของคอลัมน์เอง

๙. Lock Format Painter เอาไว้ เพื่อให้ Paint ช่องปลายทางได้ทีละหลายๆ รอบ

๑๐. ทำงานใน Excel แล้วค่อยใช้ Copy ไป Paste as Link ลงที่อื่น

ออกแบบการนำเสนอให้สวยด้วย Power Point

หลักการสร้างสื่อนำเสนอที่ดีทีประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ ได้แก่

๑. ความเรียบง่าย: จัดทำสไลด์ให้ดูเรียบง่ายที่สุดเท่าที่ทำได้ เช่น ใช้สีอ่อนเป็นพื้นหลัง เพื่อเวลาอ่านจะไม่รบกวนสายตา

๒. มีความคงตัว: เป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการนำเสนอสไลด์ซึ่งเป็นเนื้อหาในเรื่องเดียวกัน คือ ต้องมีความคงตัวในการออกแบบสไลด์

๓. ใช้ความสมดุล: การออกแบบส่วนประกอบของสไลด์ให้มีลักษณะสมดุลมีแบบแผน หรือ สมดุลไม่มีแบบแผนก็ได้

๔. มีแนวคิดเดียวในสไลด์แต่ละแผ่น: ข้อความและสภาพที่บรรจุในสไลด์แผ่นหนึ่งๆ ต้องเป็นเนื้อหาแต่ละแนวคิดเท่านั้น

๕. สร้างความกลมกลืน: ใช้แบบอักษรและภาพกราฟิกให้เหมาะสมกับลักษณะของเนื้อหาใช้แบบอักษรอ่านง่าย แล้ใช้สีที่ดูแล้วสบายตา

๖. แบบอักษร: ไม่ใช้อักษรมากกว่า ๒ แบบในสไลด์เรื่องหนึ่ง โดยใช้แบบหนึ่งเป็นหัวข้อ และอีกแบบหนึ่งเป็นเนื้อหา

๗. เนื้อหา และจุดนำข้อความ: ข้อความในสไลด์ควรเป็นเฉพาะหัวข้อ หรือเนื้อหาสำคัญเท่านั้นและควรนำเสนอเป็นแต่ละย่อหน้า โดยอาจมีจุดนำข้อความอยู่ข้างหน้า เพื่อแสดงให้ทราบถึงเนื้อหาแต่ละประเด็น

๘. เลือกใช้กราฟิกอย่างระมัดระวัง: การใช้กราฟิกอย่างเหมาะสมจะสามารถเพิ่มการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิผล

การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิต ทั้งการสื่อสารและการทำงาน ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-๑๙) ทำให้หลายองค์กรมีการทำงานที่บ้าน (Work from home) มากขึ้น โดยมีการใช้บริการออนไลน์ และนำโปรแกรมต่าง ๆ เข้ามาใช้เพื่อให้การสื่อสารและการทำงานร่วมกันมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการทำงานออนไลน์ร่วมกันเปรียบได้กับเครื่องมือชนิดหนึ่งของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่เรียกว่า Collaborative virtual workspace ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยี หรือ IT มาใช้ในการทำงานร่วมกันบนพื้นที่เสมือนจริง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้แม้จะอยู่คนละพื้นที่ หรือคนละเวลา ตัวอย่างการทำงานร่วมกันบนพื้นที่เสมือนจริง เช่น การประชุมทางเสียงหรือวิดีโอ (Audio/video conferencing) การใช้งานเอกสารร่วมกัน (Document sharing) และการแก้ไขข้อมูลร่วมกัน (Collaborative editing) เป็นต้น

ปัจจัยความสำเร็จของการทำงานออนไลน์ร่วมกัน

- การสนับสนุนเครื่องมือ
- การเสริมทักษะความรู้
- การสร้างข้อตกลงการทำงาน

- การสะท้อนผลประโยชน์ร่วม

ข้อควรระวังจากการทำงานบนพื้นที่ออนไลน์

- การเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต
- การออนไลน์ไม่สามารถใช้ได้กับทุกรูปแบบงาน
- การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

๑.ได้รับความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๒. สามารถนำความรู้จากบทเรียนนี้ไปใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

๓. สามารถใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้น

ผู้สรุปบทเรียน
นายอภิชัย ศรีชัย
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอภิชัย ศรีชัย

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร **"การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดิน"**

รุ่นที่ 1/2566 : ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566

(นายปราโมทย์ ยาใจ)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

DGA
Digital Government Development Agency

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
TDGA
THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อภิชัย ศรีชัย

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ
(Essential Digital Tools for Workplace)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 : 15 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 ม.ค. 2566

(นางไอรดา เหลืองวิไล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

3308d74b
Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (สพร.)
Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)
Date: 2023-01-29T18:00:04.688+07:00